

## 財團法人嚴慶齡醫學基金會

110年度工作報告

一、依據：依109年11月26日第15屆第4次董事會議決通過之工作計畫辦理

二、執行狀況及成果

單位：新臺幣元

工作項目	實施狀況	執行成果	預算經費 (A)	執行經費 (B)	預算執行差異比率 (%) (C)=(B)-(A)/(A)	備註
資助醫學機構研究經費	依計畫執行	資助榮總嚴慶齡醫學研究中心,補助醫護各項研究計畫經費,110年度共有54件申請案。經初複審通過34件計畫:臺北榮總16件,臺中榮總1件,陽明大學 17件,總通過率63%。其中,計劃CI-110-12 建立透過CRISPR基因激活平台篩選並探索EB病毒在人類上皮細胞之結合受器。申請展延期程至111年03月31日;計劃CI-110-33運用訊息動機行為技巧模式在腎臟移植後病人藥物遵從的評估與處置。申請展延期程至111年06月30日;計劃CI-110-24鼻腔擴大器輔助單陽壓呼吸器治療阻塞型睡眠呼吸中止症。申請展延期程至111年12月31日。其餘計劃皆已順利完成,並繳交成果報告。	8,000,000	8,000,000	0	作業服務
資助醫學機構研究經費	依計畫執行	捐助款用於神經醫學相關研究、神經醫學相關研習會及國內外神經醫學論文發表相關補助。110年度共有23件申請案。其中,出國參加國際會議申請件數為10件,但因考量國內外疫情風險尚未穩定,而變更為參加國內會議與視訊會議,部分變更為補助研究計畫,皆已順利完成,且有神經醫學相關論文發表。	1,100,000	1,100,000	0	作業服務
補助醫學院學生暑期衛生研習	依計畫執行	捐助陽明十字軍暑期醫療服務隊出隊經費,促使該隊活動順利進行及提升醫療服務熱忱。110年因COVID-19疫情,雖捐助經費已撥款,但考量同學安全,暫停辦理一年,惟將經費挪於111年度使用。	150,000	150,000	0	作業服務
管理費用	依計畫執行	用人費用-以維持基金會運作	1,048,000	1,080,000	3	行政管理
管理費用	依計畫執行	服務費用:含郵電費,旅運費,印刷裝訂與廣告費,一般及專業服務費等-以維持基金會運作	120,000	102,625	(14)	行政管理
管理費用	依計畫執行	文具用品-以維持基金會運作	20,000	215	(99)	行政管理
管理費用	依計畫執行	稅捐,規費及會費-以維持基金會運作	5,000	500	(90)	行政管理
管理費用	依計畫執行	獎勵及慰問費-以維持基金會運作	50,000	34,600	(31)	行政管理
合計			10,493,000	10,467,940	(0)	

製表人:



執行長(或與該等職務相當之人):



董事長:



編製注意事項:

1. 工作項目應依據工作計畫之工作項目填寫,包括作業服務、管理及募款項目。
2. 實施地點如涉及境外之國家(地區)者,應於備註欄註明。
3. 執行成果應參考預期成果,依據實際執行狀況具體表達,例如:舉辦○場研討會、服務○人、效益及其他事項。
4. 本表應有董事長、執行長(或與該等職務相當之人)及製表人簽名(用印),且不得為同一人。