

ISO 14001:2015 環境管理系統改版因應

一、 前言：

ISO 14001:2015 已於 2015 年 9 月 16 日正式公告，此次改版的緩衝期為 3 年，亦即是現有通過 ISO 14001:2004 年版的企業與機構團體，其證書最長的有效期限到 2018 年 9 月 15 日，各企業機構團體須在前述之期限內完成改版驗證，否則屆期原有的證書將失效，各企業機構團體須注意 貴公司/機構團體的證書有效期限，不可輕忽它。

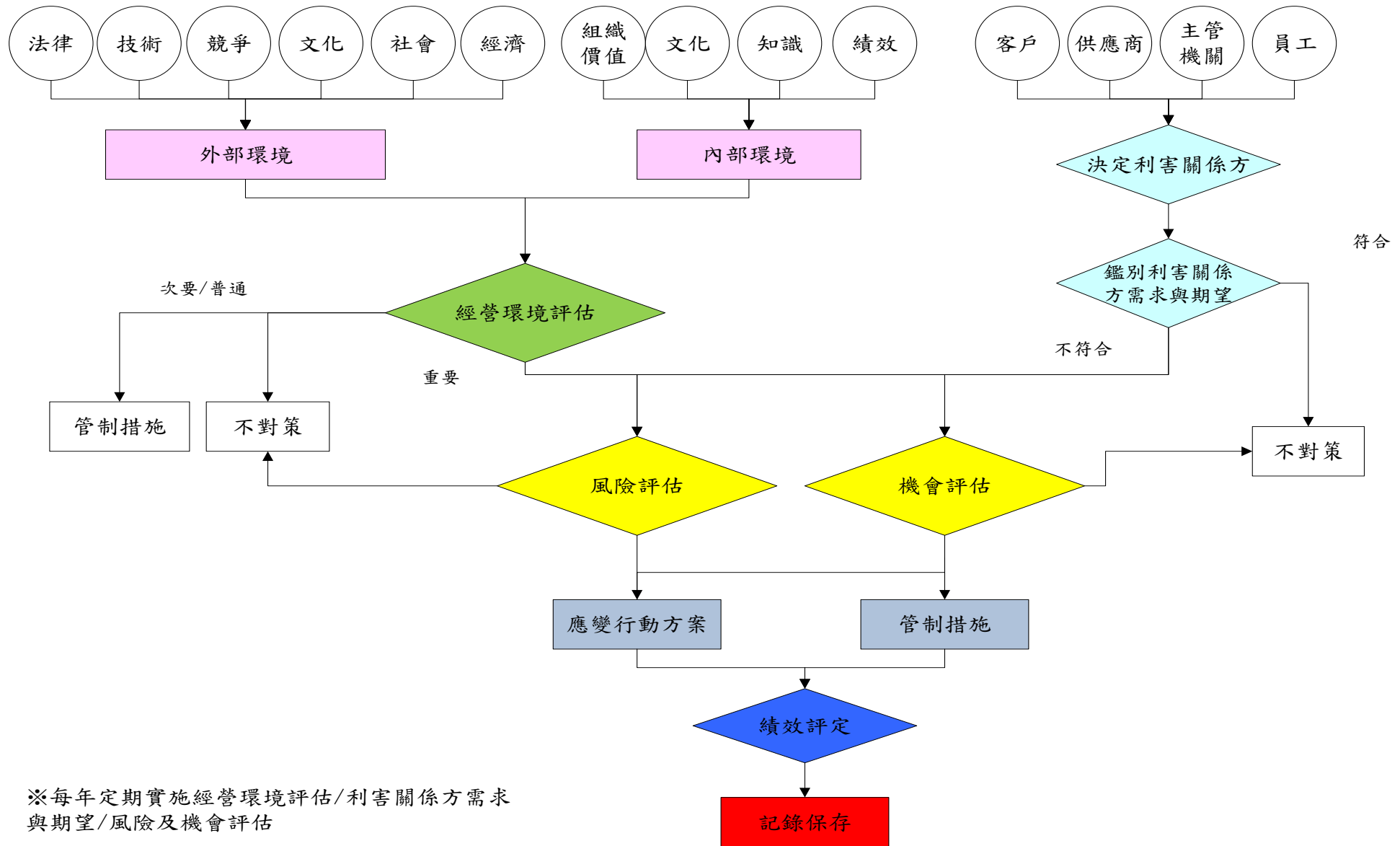
二、 改版的重點與要求：

此次 ISO 14001:2015 改版的幅度較大，其管理系統從原先 4.1~4.6 條款，變更成第四章節~第十章節，其原先的條文分散於改版的新章節，尤其又有加上新的要求，如條文【4.1 瞭解組織及其經營環境】、【4.2 了解利害相關方的需求和期待】、【6.1 對應風險和機會的行動】及【7.1.6 組織的知識】…等，對各企業與機構團體而言，這些算是全新的要求，其中又以上述的 4.1/4.2/6.1 條文要求視為本次改版最重要的核心所在，條文主要目的是要讓企業與機構團體去了解評估各項風險並進行風險的管控。

當然此次改版仍有另外的一個重點：那就是要整合各項國際標準，強調各項 ISO 管理標準間的一致性，並有助於企業與機構團體同時導入多項 ISO 標準，整合簡化作業流程以節省人力與物力之支出，繼而提升企業的競爭力。目前已知 ISO 9001 與 ISO 14001 已正式改版公告，目前這是往後各項國際標準整合的趨勢。

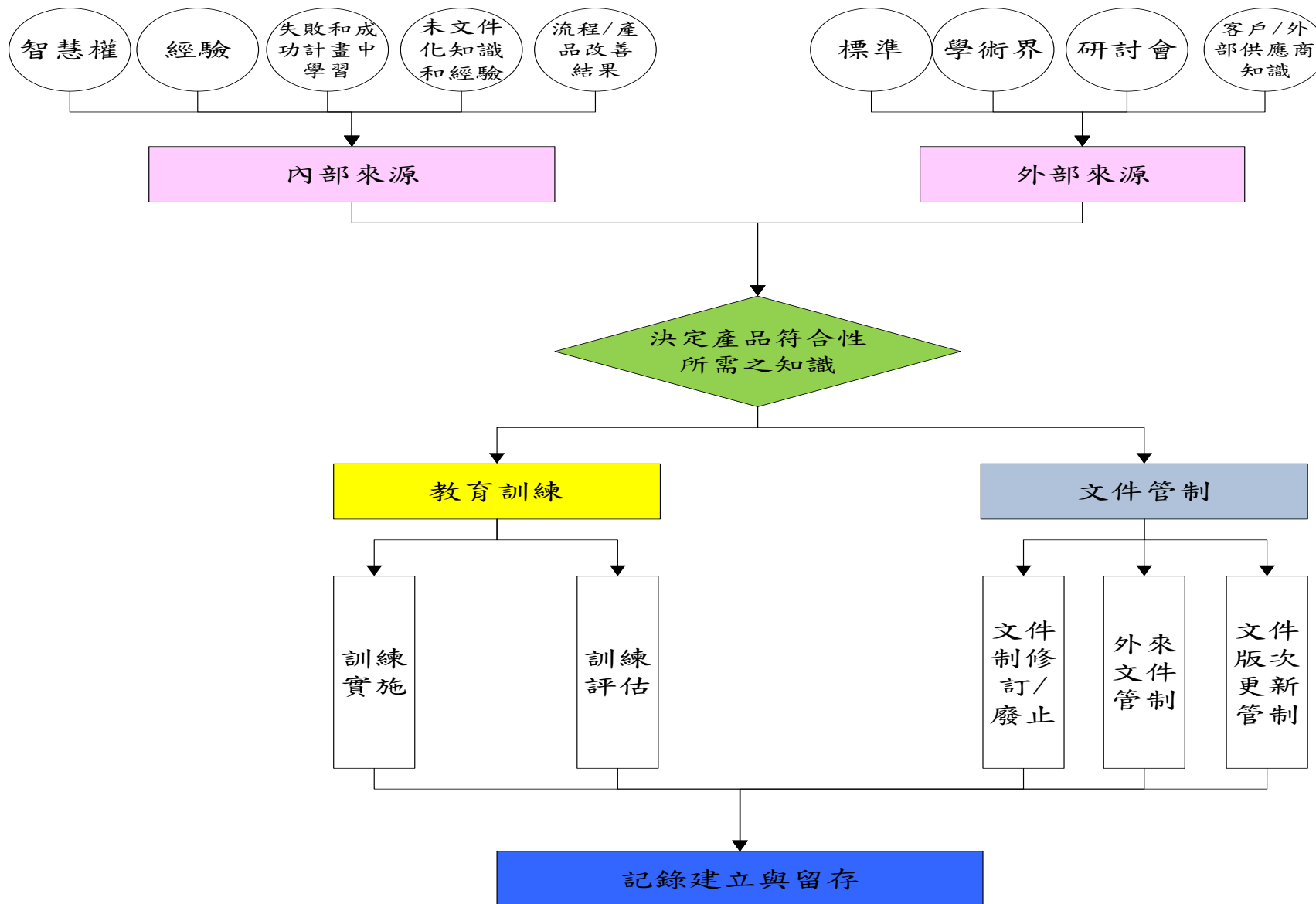
三、 新增條文因應流程：

ISO 9001:2015改版新增條文對應(4.1/4.2/6.1)



※每年定期實施經營環境評估/利害關係方需求與期望/風險及機會評估

ISO 9001:2015改版新增條文對應-組織知識



四、 改版系統的建議

ISO 14001:2004 文件修改建議(僅供參考)

ISO 14001:2004	ISO 14001:2004 文件(參考範例)	ISO 14001:2004 文件修改建議(僅供參考)	ISO 14001:2015
4.1 一般要求	環境手冊	☞保留環境手冊(或與 9001:2015 品質手冊整合) ☞確認環境管理系統的範圍 ☞說明環境管理系統所需流程及彼此間的關聯 ☆增加組織背景(內外部議題)、利害相關方需求及期望的要求 ☆環境手冊增加 2015 年版標準條文與文件對照表(可放在附錄)	4.3 決定環境管理系統的範圍 4.4 環境管理系統 4.1 瞭解組織及其背景 4.2 了解利害相關方的需求與期望
4.2 環境政策	環境手冊	☞確認環境政策是否包括污染預防及其他特定於組織背景的環境保護承諾、對環境管理系統持續改善以提升環境績效的承諾等	5.2 環境政策
4.3 規劃	環境手冊	-----	6 規劃
4.3.1 環境考量面	環境考量面鑑別及評估程序	☞納入如何決定內外部議題、利害相關方需求及期望的流程。(或建立新的程序說明) ☞審查既有的環境考量面鑑別及評估表內容(或風險評估表、或先期審查評估表等)，將未考慮的生命週期、變更、異常及緊急狀況等納入 ☆建議將環境考量面鑑別及評估程序名稱做適當修改(例如「風險及機會評估程序」)，其內容除了包括原先如何鑑別及評估環境考量面之外，可增加如何決定議題、利害相關方的需求及期望、以及說明規畫行動的要求等。	6.1 風險及機會的因應行動 6.1.1 通則 6.1.4 規劃行動

ISO 14001:2004	ISO 14001:2004 文件(參考範例)	ISO 14001:2004 文件修改建議(僅供參考)	ISO 14001:2015
4.3.2 法規及其他要求事項	法規鑑別及評估程序	☞ 審查既有的法規鑑別一覽表(或法規清單等)內容，將未考慮的利害 相關方所關切的其他要求事項納入	6.1.3 守規義務
4.3.3 目標、標的及方案	環境目標、標的與方案管理程序	-----	6.2 環境目標及達成的規劃 6.2.1 環境目標 6.2.2 達到環境目標的規劃行動
4.4 實施及運作	環境手冊	-----	7 支援 8 運作
4.4.1 資源、角色責任及授權	管理責任程序	☞ 組織可繼續維持管理代表及現行權責規定	5.3 組織的角色、責任及權限 7.1 資源
		☆ 高階管理者展現其對環境管理系統的領導及承諾	5 領導 5.1 領導及承諾
4.4.2 訓練、認知及能力	教育訓練管理程序	☞ 說明如何決定外包人員的能力需求及確認外包人員的認知 ☞ 說明管制外包流程的相關人員，對於外包流程的環境考量面(特別是重大環境衝擊)、守規義務等應有的認知	7.2 能力 7.3 認知
4.4.3 溝通	溝通管理程序	☞ 說明內部溝通環境績效相關的資訊。 ☞ 說明外部溝通環境管理系統相關資訊(包括環境績效、守規義務、環境政策等)的內容、時機、對象及方式	7.4 溝通 7.4.1 通則 7.4.2 內部溝通 7.4.3 外部溝通

ISO 14001:2004	ISO 14001:2004 文件(參考範例)	ISO 14001:2004 文件修改建議(僅供參考)	ISO 14001:2015
4.4.4 文件化	環境手冊	☞增加 2015 年版標準條文與文件對照表(可放在附錄)	7.5 文件化資訊 7.5.1 通則
4.4.5 文件管制	文件管制程序	-----	7.5.2 新增及更新 7.5.3 文件化資訊的 管制
4.4.6 作業管制	環境作業管理程 序	☞修改(或新增)設計開發相關管理程序，增加產品及製程設計開發時，從生命週期觀點考慮其環境要求。 ☞修改(或新增)供應商及外包相關管理程序，增加對供應商及外包廠商的環境要求 ☞修改(或新增)變更相關管理程序(例如設計變更、工程變更等)，增加變更時的環境管制要求。	8.1 運作的規劃及管 制
4.4.7 緊急事件 準備及應變	緊急事件準備及 應變程序	-----	8.2 緊急事件準備及 應變
4.5 檢查	環境手冊	-----	9 績效評估
4.5.1 監督及量 測	監督及量測管理 程序	☞說明如何決定評估其環境績效的標準及適當指標。 ☞對內及對外溝通相關的環境績效資訊(見 7.4.2 及 7.4.3)	9.1 監督、量測、分析 及評估 9.1.1 通則

ISO 14001:2004	ISO 14001:2004 文件(參考範例)	ISO 14001:2004 文件修改建議(僅供參考)	ISO 14001:2015
4.5.2 符合性評估	法規鑑別及評估程序	-----	9.1.2 符合性評估
4.5.3 不符合、矯正措施及預防措施	矯正及預防措施管理程序	-----	10.2 不符合事項及矯正措施
4.5.4 記錄管制	記錄管制程序	-----	7.5.2 新增及更新 7.5.3 文件化資訊的管制
4.5.5 內部稽核	內部稽核程序	-----	9.2 內部稽核 9.2.1 通則 9.2.2 內部稽核計畫
4.6 管理審查	管理審查程序	☞增加考慮變更、組織環境績效的資訊等；管理審查輸出增加包括增進整合環境管理系統及其他營運流程的機會、組織策略方向的任何可能影響等。	9.3 管理審查
		☆於管理審查中決定持續改善的機會及行動	10 改善 10.1 通則 10.3 持續改善